

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LILLE METROPOLE

Version MAJ 2026

445 Boulevard GAMBETTA
CS 60455
59338 TOURCOING CEDEX

Horaires d'ouvertures : 08h30 - 11h30 / 12h45 - 16h00

Téléphone : 03 20 36 65 45

Horaires téléphoniques : 09H00 - 12H00 / 14H00 - 16H00

www.greffe-tc-lillemetropole.fr

www.infogreffe.fr

DOSSIER DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UNE PROCEDURE DE REDRESSEMENT JUDICIAIRE OU DE LIQUIDATION JUDICIAIRE

Madame, Monsieur,

Vous envisagez l'ouverture d'une procédure de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de liquidation judiciaire et de rétablissement professionnel.

Un dossier vous est remis afin de faciliter votre tâche et de vous permettre de rassembler un maximum de renseignements utiles aux juges chargés d'examiner votre situation.

Vous devez au préalable, avant toute demande, effectuer la création d'une identité numérique avant le dépôt du dossier (Page 11 : Annexe 3)

Une fois votre identité numérique créée, vous avez 2 possibilités :

- Déposer votre dossier via le Tribunal Digital à l'adresse suivante <https://www.tribunaldigital.fr/>
- Déposer votre dossier physiquement au Greffe

Ces documents et renseignements demandés permettront au Greffe de confectionner les dossiers mis à disposition du Tribunal, du parquet, du juge commissaire et du mandataire désignés par le Tribunal.

Votre demande sera examinée lors de **l'audience du lundi suivant** à laquelle vous serez convoqué(e) à partir de **08h30**.

Vous devez remettre au greffe, **au plus tard le mardi précédant l'audience avant 15h00**, votre dossier complet + pièces justificatives en **1 exemplaire, signé en original et paraphé sur chaque page.**

VOTRE DOSSIER DOIT ETRE DEPOSE PAR LE CHEF D'ENTREPRISE OU PAR UNE PERSONNE AYANT UN POUVOIR SPECIAL. AUCUN DOSSIER NE SERA REÇU PAR VOIE POSTALE (Article R631-1 du code de commerce)

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Greffier associé

Demande d'ouverture de ☐ redressement judiciaire (R 631-31 du Code de Commerce) ou de ☐ liquidation judiciaire (L.640-1 Code de Commerce) (Et ☐ rétablissement professionnel)

Identification de la personne déposant la demande

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Né(e) le

à

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Domicile :

Nom de naissance et prénoms du père :

Nom de naissance et prénoms de la mère :

Qualité¹ : ☐ Dirigeant d'une société ☐ Entrepreneur individuel (personne physique)

Assisté(e) ou représenté(e)² par

Identification de l'entreprise en difficulté

N ° SIREN

Forme juridique :

Dénomination :

Enseigne :

Immatriculation au : ☐ RCS ☐ Répertoire des métiers ☐ Non inscrit

Régime particulier : ☐ EIRL ☐ Auto-entrepreneur ☐ Néant

Adresse du siège social :

Adresse de l'établissement principal :

Activité :

Code APE/NAF :

Date de début d'activité :

Date de cessation d'activité :

Capital social :

☐ Libération totale

☐ libération partielle

Coordonnées	Informations importantes
Téléphone : Portable : Fax : Email :	Date de cessation des paiements³ : Nombre de salariés (à ce jour) : Nombre de salariés (dans les 6 derniers mois) : Chiffre d'affaires du dernier exercice : Date de clôture du dernier exercice :

¹ Pour une EURL, cocher « dirigeant d'une société ». Pour une EIRL, cocher « entrepreneur individuel (personne physique) »

² La demande d'ouverture, lorsqu'elle n'émane pas du débiteur lui-même, ne peut être reçue qu'en vertu d'un **pouvoir spécial** qui n'est pas inclus dans la mission de représentation et d'assistance des avocats (Com. 19/07/1988 n°86-15389)

³ Date à partir de laquelle il a été impossible de faire face au passif exigible à l'aide de l'actif disponible, c'est à-dire la date à laquelle l'entreprise n'a plus été en mesure de régler ses dettes (confer l'article L 631-1 du code de commerce)

	Date de clôture	Chiffre d'affaires HT	Résultat net
Année N -1			
Année N -2			
Année N -3			

Lieu d'exploitation en dehors de l'établissement principal			
N°	SIRET	Adresse	Greffe dans lequel l'établissement est immatriculé

Avez-vous fait l'objet personnellement d'une procédure de sauvegarde, redressement ou liquidation ou avez-vous été dirigeant d'une société ayant connu l'une de ces procédures ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, date d'ouverture, tribunal et s'il y a lieu, dénomination de la société :

Exposez succinctement l'origine des difficultés de l'entreprise

☐ En cas de demande de redressement, exposez les moyens envisagés pour redresser la situation de l'entreprise en difficulté durant la période d'observation ☐ En cas de liquidation judiciaire, expliquez pourquoi le redressement est manifestement impossible

ETAT DU PASSIF¹ (dettes) de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)

Créanciers (Nom, prénom et adresse / dénomination et siège)	Echu et exigible ²	A échoir ³
Salariés :		
Etablissements financiers (prêts, découverts, mobilisation de créances...) :		
Dettes fiscales et/ou sociales :		
Autres dettes (fournisseurs, crédits-bails, bailleur, divers...) :		
TOTAL DU PASSIF (échu et à échoir) :		
TOTAL GENERAL :		

¹ L'état du passif (dettes) doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

² Dettes exigibles = dettes arrivées à échéance et pouvant être immédiatement réclamées par le créancier

³ Dettes à échoir = dettes non encore arrivées à échéance

ETAT DES ACTIFS¹ de l'entreprise ou du patrimoine affecté (EIRL)

Description	Montant
Immobiliers (murs du fonds, maison, terrain... appartenant à la personne exerçant l'activité) :	
Eléments corporels (matériels, mobiliers d'exploitation, véhicules, stocks ...) :	
Eléments ou immobilisations incorporels (fonds de commerce, droit au bail, brevets, marques...) :	
Dû par les clients (estimation globale du compte client, net de mobilisation)	
Titres et participations dans d'autres personnes morales :	
Crédits de TVA, crédit d'impôts sur les sociétés (carry-back), dégrèvements divers ... :	
TOTAL GENERAL :	

En cas de demande de rétablissement professionnel préciser en page 7 les modalités d'évaluation des biens

¹ L'état des actifs doit être établi à la date de la demande ou dans les sept jours qui précèdent

Situation de trésorerie datant de moins d'un mois			
Banques	Disponible	Découvert	
	(Seulement si solde positif)	Autorisé	Utilisé
Caisse :		Solde :	

SALARIÉS	
Nom et prénom	Adresse
<i>Présents dans l'entreprise, ou en congé (maternité, parental, maladie)</i>	
<i>Dont contrats rompus ou démissions :</i>	

<i>Instances en cours au conseil des prud'hommes :</i>	
<i>En cas d'instances aux Prud'hommes en cours, nom de l'avocat de l'employeur :</i>	
- Existe-t-il un comité d'entreprise : ☐ Oui ☐ Non - A défaut, des délégués du personnel : ☐ Oui ☐ Non	
<i>Prénom, nom et adresse des membres du comité d'entreprise ou à défaut des délégués du personnel habilités à être entendus par le tribunal (si déjà désignés, annexer une copie du PV d'élection) - Précisez la date de fin du mandat :</i>	
L'entreprise est-elle en mesure de faire face au paiement des prochains salaires ? ☐ Oui ☐ Non	

Pour les débiteurs ayant au moins 11 salariés et plus, le représentant des salariés ou le secrétaire du Comité d'Entreprise ou le Délégué du Personnel doit(vent) être présent lors du dépôt de la présente déclaration avec une pièce d'identité.

Cas particuliers

Personnes responsables solidairement des dettes sociales (Associés de SNC, associés commandités, membres de GIE)	
Nom et prénom / dénomination	Domicile / Siège

L'entreprise exerce-t-elle une profession libérale soumise à un statut législatif ou réglementaire ou dont le titre est protégé ? ☐ Oui ☐ Non

L'entreprise exploite-t-elle une ou des installations classées au sens du titre Ier du livre V du code de l'environnement ? ☐ Oui ☐ Non

L'entreprise exploite-t-elle un établissement de crédit, un établissement de monnaie électronique, un établissement de paiement ou est une entreprise d'investissement (R.613-14 s. du code monétaire et financier) ? ☐ Oui ☐ Non

Affiliations

N° URSSAF :

N° affiliation Pôle emploi :

Convention collective applicable :

N° TVA intracommunautaire :

Personnes s'étant portées caution de l'entrepreneur individuel ou de la société :

Nom des cautions	Bénéficiaire (banque)	Montant de la caution

Documents joints à la demande (article R.631-1 et le cas échéant R.641-1 c.com.)	Oui	Non
Extrait d'immatriculation au RCS (Kbis) fourni par le Greffe <u>gratuitement</u> ou Extrait RNE	☐	☐
État actif et passif des sûretés et engagement hors bilan de moins de 7 jours fourni par le Greffe <u>gratuitement</u>	☐	☐
Comptes annuels <u>du dernier exercice en votre possession</u>	☐	☐
Situation de trésorerie de moins d'un mois	☐	☐
Copie de la pièce d'identité du chef d'entreprise ou du représentant légal et attestation de domicile personnel de moins de 3 mois (EDF, Téléphone...) afin de pouvoir vous envoyer les décisions du Tribunal	☐	☐
Dans le cas où l'un ou l'autre de ces documents ne peut être fourni ou ne peut l'être qu'incomplètement, indiquer les motifs qui empêchent cette production :		

Je soussigné(e) demande l'ouverture d'une procédure de :

☐ **Redressement judiciaire** ☐ **Liquidation judiciaire**

☐ Atteste sur l'honneur l'absence de mandat ad hoc ou de procédure de conciliation relatives à l'entreprise au patrimoine en difficulté dans les 18 mois précédant la présente demande

☐ En cas de désignation d'un mandataire ad hoc :

- Date de la désignation :
- Autorité qui y a procédé :
- Nom du mandataire ad hoc :

☐ En cas d'ouverture d'une procédure de conciliation :

- Date de la désignation :
- Autorité qui y a procédé :
- Nom du conciliateur :

A renseigner uniquement en cas de demande de rétablissement professionnel :

☐ Demande l'ouverture d'une procédure de liquidation judiciaire et sollicite le bénéfice d'une procédure de rétablissement professionnel et atteste satisfaire aux conditions prévues par les articles L 645-1 et L 645-2 du code de commerce à savoir :

☐ Exercer une activité commerciale ou artisanale à titre individuel et n'être pas à ce jour en procédure collective et n'avoir pas fait l'objet depuis moins de cinq ans d'une procédure de liquidation judiciaire clôturée pour insuffisance d'actif ou d'une décision de clôture de procédure de rétablissement professionnel

☐ Déclarer que la valeur de réalisation des actifs visés en page 4 est inférieur à 5000 €.

Précisez les modalités d'évaluation de ces actifs

☐ N'avoir employé aucun salarié au cours des six derniers mois et n'être impliqué dans aucune instance Prud'homale

☐ Ne pas avoir la qualité d'entrepreneur individuel à responsabilité limité EIRL concernant mon activité en difficulté

Fait à

Le

Annexe 1 - Liste des salariés

[illegible]

Annexe 2 – Renseignements divers

Noms et coordonnées des partenaires de l'entreprise :

Avocat(s) :

Notaire :

Expert-comptable :

Commissaire aux comptes :

Banques :

Nom de la banque	Adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	Numéro de compte

Assurances :

Compagnie	Nom et adresse de l'agence	Nom de l'interlocuteur	N° et objet du contrat

Cotisations sociales du chef d'entreprise :

Au regard de son statut social, le dirigeant est :

☐ Majoritaire

☐ Minoritaire

Nom de la caisse	Adresse	Montant des cotisations	Périodicité

Créances sur clients :

Nom prénom/Dénomination	Adresse	Montant des créances	Echéance

Pour les sociétés, répartition du capital :

Nom et prénom / Dénomination des associés ou actionnaires	Nb de titres ou %

Afin de s'inscrire sur le site, il faut :

- Une copie de bonne qualité de la pièce d'identité du dirigeant en cours de validité : CNI ou passeport ou titre de séjour.
- Un accès par le dirigeant à son adresse mail sur son téléphone pour valider les étapes d'inscriptions et possibilité d'installer l'application **Google Authenticator**

1. Création de l'identité numérique sur monidenum.fr

- Aller sur le site <https://monidenum.fr/>



- Renseigner l'adresse mail, celle-ci doit être une adresse mail personnelle

Activation de mon identité numérique MonIdenum

Mon e-mail

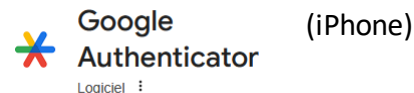
ADRESSE EMAIL

Saisissez votre adresse e-mail

ⓘ Votre adresse e-mail sera conservée pendant 30 jours afin de vous permettre de poursuivre l'activation de votre identité numérique. Pendant cette durée, elle peut être utilisée à des fins de relance. A l'issue de ce délai, si vous renoncez à activer votre identité numérique, elle sera supprimée de notre base de données.

Valider >

- Un mail de confirmation va être adressé sur l'adresse renseignée. Il faut aller sur le mail reçu afin de
 - Créer son mot de passe + confirmer le mot de passe
 - Valider les conditions générales en cliquant sur « ici » dans la phrase « cliquer **ici** pour prendre connaissance des conditions générales d'utilisations et de la charte sur la protection des données à caractère personnel afin de les accepter. » puis cocher en bas « *j'accepte les conditions générales d'utilisation* » et « *je confirme avoir pris connaissance...* »
- Renseigner le numéro de téléphone portable du dirigeant
- Noter ou faire une capture d'écran du code à 32 caractères
- Installer l'application **Google Authenticator** sur l'App Store ou Google Play (autres modèles)



Méthode 1 : Activation via QR Code

- 1- Ouvrez votre application d'authentification sur votre téléphone.
- 2- Choisissez "Ajouter un compte".
- 3- Connectez-vous à votre espace personnel Monldenum.
- 4- Accédez au menu Sécurité.
- 5- Scannez le QR code affiché à l'écran depuis votre application d'authentification (mode photo)
- 6- L'application commencera à générer automatiquement un code temporaire (OTP) toutes les 30 secondes.
- 7- Saisissez l'un de ces codes sur Monldenum pour finaliser l'activation.

Méthode 2 : Configuration manuelle

- 1- Ouvrez votre application Authenticator sur votre téléphone.
- 2- Sélectionnez "Ajouter un compte", puis "Entrer une clé manuellement" il s'agit du code à 32 caractères. : à notre sans espaces.
- 3- L'application commencera à générer automatiquement un code temporaire (OTP) toutes les 30 secondes.
- 4- Saisissez l'un de ces codes sur Monldenum pour finaliser l'activation.

Attention : des codes de « secours » vont être générés par monldenum. Il est très important de conserver ces codes (capture d'écran, téléchargement...). Ils pourront être demandé ultérieurement.

A partir de cette étape il est préférable poursuivre l'inscription sur un ordinateur.

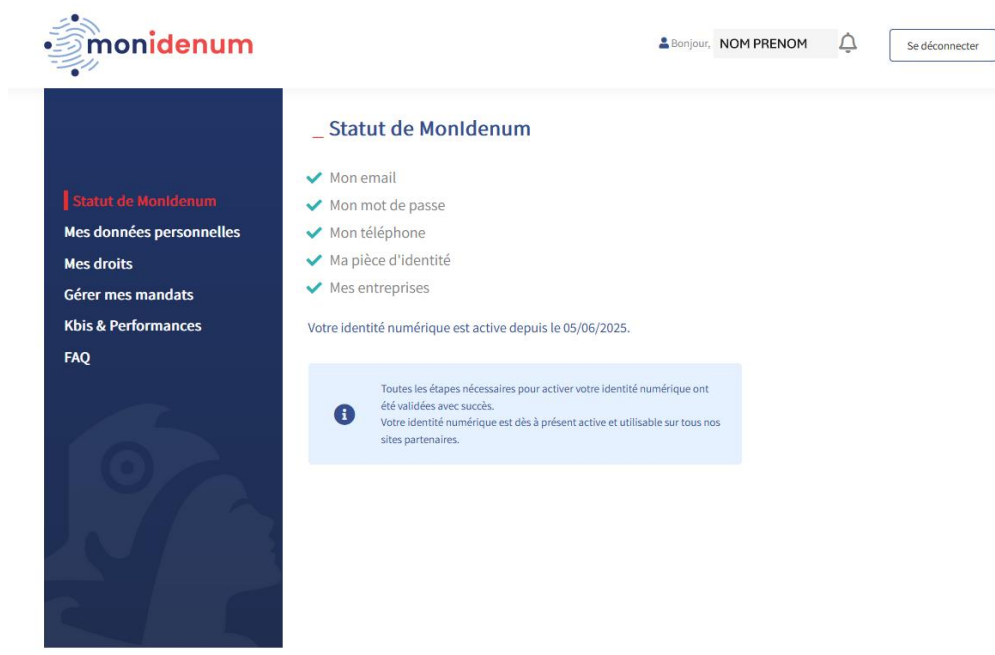
- Il faut se connecter à Monldenum sur le PC avec l'adresse mail et le mot de passe choisi précédemment + noter le code (OTP) fourni grâce à l'application d'authentification **Google Authenticator**.

Poursuivre les étapes :

- Insérer la pièce d'identité (passeport, CNI ou titre de séjour) préalablement numérisée. Attention pour CNI ou titre de séjour : le recto et le verso sont nécessaires.
- Un écran apparaît avec les informations reprises automatiquement. Il faut les relire et les vérifier. En cas d'erreur, il est possible de les corriger ou d'ajouter des informations manquantes. Attention aux prénoms avec ou sans accent, tirets, particules dans les noms de famille. **Les informations doivent refléter exactement ce qui est indiqué sur la pièce d'identité.**

- Vérifier et valider les informations concernant l'entreprise dirigée par le déclarant.

L'identité numérique est validée.



2. Connexion sur le Tribunal Digital

- Aller sur le site <https://www.tribunaldigital.fr/> et cliquer « me connecter »



- Entrer l'adresse mail et le mot de passe renseignés sur le site monidenum.fr



- Valider les conditions générales en cliquant sur le livret en haut à côté du nom puis cocher en bas « *j'accepte les conditions générales d'utilisation* » et « *je confirme avoir pris connaissance...* ».
- Une fois ces conditions générales acceptées, l'accès au site sera actif et le dirigeant pourra y retrouver les procédures en cours avec notamment les copies des jugements, les convocations aux audiences...

tribunal digital
Agir en justice

Procédures
Objectifs
Informations utiles

Cliquez ici pour accepter les conditions générales
me NOM PRENOM

Mon tableau de bord
Saisir un tribunal de commerce ou des activités économiques

Filtres

MOT-CLÉ
Saisir un ou plusieurs mots-clés

JURIDICTION
Toutes les juridictions

ENTREPRISE
Toutes les entreprises

PROCÉDURE
Toutes les procédures

Réinitialiser

Si vous ne trouvez pas une procédure sur votre tableau de bord, supprimer les filtres appliqués ou [ajouter une procédure manuellement](#)

> Mes procédures en cours

> Mes procédures sauvegardées

> Mes procédures clôturées

Le compte est désormais actif.